


Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ставропольского края
«Буденновский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Совет колледжа
Протокол № 6
« 28 » 08 2021 год
 О. В. Левченко

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СК
«Буденновский медицинский колледж»
« 28 » 08 2021 год
 О. В. Левченко

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе (кураторе учебной группы)
ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

г. Буденновск
2021г.

«Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организации, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения» (утв. Минпросвещения России, Общероссийским профсоюзом образования):

п.5.5.

п. 7.

п.9. аб.1.

п.10.

п.11 – 17

< Письмо> Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ – 1011/ 08 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции классных руководителей (кураторов учебной группы).
- 1.2. Классное руководство (кураторство) устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.
- 1.3. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации классного руководства как вида педагогической деятельности.
- 1.4. Деятельность классного руководителя (куратора) - целенаправленная, системная, планируемая, строящаяся на основе программы воспитания (как части образовательной программы для каждого уровня образования) и направленная на развитие личности.
- 1.5. Классный руководитель (куратор) назначается из числа педагогов, выразивших согласие, и освобождается от классного руководства директором колледжа. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя (куратора учебной группы) его обязанности могут быть возложены на педагога, работающего в данной группе и не имеющего классного руководства.
- 1.6. Классный руководитель (куратор) непосредственно подчиняется директору ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и начальнику отдела по воспитательной работе.
- 1.7. Классный руководитель (куратор учебной группы) в своей деятельности руководствуется:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Семейный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Приказы Минобрнауки России от 17 декабря 2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

1.8. Свою деятельность классный руководитель (куратор) осуществляет в тесном контакте с администрацией ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж», органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями детей), социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором.

2. Цели и принципы деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство).

Важнейшими принципами организации социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

- 2.1. Опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- 2.2. Организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- 2.3. Нравственный пример педагогического работника;
- 2.4. Интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- 2.5. Социальную востребованность воспитания;
- 2.6. Поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

3. Приоритетные задачи деятельности педагогических работников, связанной с классным руководством (кураторством)

Приоритетными задачами деятельности по классному руководству (кураторству), соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

- 3.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в учебной группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- 3.2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- 3.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культуре насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- 3.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
- 3.5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

- 3.6. Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- 3.7. Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства;

- 3.8. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности обучающихся, методах ограничения доступности интернет - ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию обучающихся;
- 3.9. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива образовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;
- 3.10. Участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству (кураторстве), педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- 3.11. индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- 3.12. групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- 3.13. коллективные (кураторские часы, конкурсы, спектакли, концерты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

4. Обязанности классного руководителя (куратора).

Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет широкий спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации, координирующие действия являются вспомогательными для достижения педагогических целей и результатов, а не смыслом и главными функциями, связанными с классным руководством.

4.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в учебной группе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

4.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик учебной группы, как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в учебной группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства учебной группы по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся.

4.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях учебной группы;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;

- взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и преподавателями по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с преподавателями по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с преподавателями и администрацией колледжа по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками образовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов.

5. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

В перечень документации педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж», включается набор документации:

1. Журнал учебной группы;
2. Материалы личного дела обучающихся группы;
3. Учет посещаемости обучающихся группы;
4. Учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
5. Документация по организации ежедневного питания обучающихся;
6. План воспитательной работы группы (годовой, месячный);
7. Документация классных часов;
8. Индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).
9. Дневник куратора;
10. Социальный паспорт группы;

Отчетно – плановая циклограмма для педагогических работников, осуществляющих классное руководство:

Плановая документация:

- План по воспитательной деятельности с учебной группой (годовой, месячный);
- План по адаптации обучающихся (1 курс);
- План график кураторских часов на семестр;

Отчетная документация 1 раз в семестр:

Начальнику отдела по ВР:

- Цифровой отчет по ВР куратора за семестр.
- Методические разработки открытых мероприятий (печатный, электронный вариант с фото материалом);
- Протоколы кураторских часов (разработки тематических).
- Протокол родительского собрания.
- Протоколы заседания родительского комитета группы (2р./сем.).

Социальному педагогу:

- Отчет по адаптации обучающихся (1 курс);
- Акты посещения студентов на дому (2 акта за семестр, на сирот, без попечения родителей - отдельно).
- Списки студентов сирот, без попечения родителей, инвалидов.
- Списки студентов группы риска.
- Отчет по работе со студентами ГР.
- Списки работающих студентов.

5. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство

Классными руководителями (кураторами учебных групп) являются педагогические работники в образовательной организации, которым

предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Педагогический работник, осуществляющий классное руководство (кураторство), с учетом локальных нормативных актов образовательной организации имеет следующие права:

- 5.1. Вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной;
- 5.2. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов колледжа в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- 5.3. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- 5.4. Использовать (по согласованию с администрацией инфраструктуру колледжа при проведении мероприятий с курируемой группой;
- 5.5. Приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства (кураторства);
- 5.6. Давать обязательные распоряжения обучающимся своей курируемой группе при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- 5.7. Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся;
- 5.8. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством (кураторством).

В целях реализации и защиты академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство), предусмотренных частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также обеспечения недопустимости неуважительного отношения к чести и достоинству педагогических работников, реализации возможных способов урегулирования споров между участниками образовательных отношений рекомендуется руководствоваться, в частности:

- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 19 ноября 2019 г. N ВБ-107/08/634 "О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений";

- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 20 августа 2019 г. "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников";

- письмом Минобрнауки России и Профсоюза от 23 марта 2015 г. N 08-415/124 "О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование".

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Начальник отдела по воспитательной работе	Соломенникова О.А.		
2.	Заведующий отделением:			
3.				
4.				
5.				
6.	Кураторы учебных групп			
7.				
8.				
9.				
10.				

11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				

54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата получения
1.	Начальник отдела по воспитательной работе	Соломенникова О.А.		
2.	Заведующий отделением:			
3.				
4.				
5.				
6.				